

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Педагогического совета
ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»
протокол № 6 от 31.05.2019

на заседании Совета обучающихся ОГКОУ
«Школа-интернат №88 «Улыбка»
протокол № 6 от 31.05.2019

на заседании Совета родителей ОГКОУ
«Школа-интернат №88 «Улыбка»
протокол № 6 от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Школа-
интернат № 88 «Улыбка»

Н.А.Исмаилова

« 31 » 05 20 19 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся в областном государственном казённом
общеобразовательном учреждении «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 88 «Улыбка»**

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся между областным государственным казённым общеобразовательным учреждением «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №88 «Улыбка» (далее – ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка») и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направлений».

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка».

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка».

2.2. Порядок и основания перевода, обучающихся в другую образовательную организацию:

2.2.1. Порядок и осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося, в котором указывается

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.5. При переводе обучающегося из ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка» его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.6. ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка» выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок оформляется приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.8. Указанные в пункте 2.2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка») являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при переводе в образовательную организацию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и их родителей (законных представителей) и ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка» (например, при прекращении деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и т.д.)

3.3. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

3.4. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4 . Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Организация будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование

принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетнего учащегося или родителя (законных представителей), директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителя (законных представителей).

5.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.