

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ОГКОУ «Школа-интернат  
№ 88 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ О.Е. Душкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области  
областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 88 «Улыбка»

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы**  
**областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 88 «Улыбка»**  
**на 2023-2024 учебный год.**

Принят на заседании Педагогического совета  
от «\_\_\_» августа 2023 г., протокол №\_\_\_

## **Цели и задачи ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка» на 2023-2024 учебный год**

1. Совершенствование образовательной среды для качественного и доступного образования, воспитания и профориентации обучающихся с НОДА в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (варианты 6.2., 6.3., 6.4.) и ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Организация образовательной и воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей обучающихся ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка» в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО на основе рекомендаций ПМПК, деятельностного и дифференцированного подходов и использования дистанционных образовательных технологий.
3. Обеспечение эффективности психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся с НОДА и стопроцентная реализация рекомендаций ПМПК и ИПРА обучающихся школы-интерната, в том числе, в рамках деятельности РРЦ.
4. Успешное достижение планируемых результатов освоения обучающимися школы-интерната АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка» в соответствии с ФАООП НОО обучающихся с ОВЗ, ФАООП ООО обучающихся с ОВЗ, ФАООП СОО обучающихся с ОВЗ.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогических и медицинских работников ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка» посредством участия в творческой, проектной и исследовательской деятельности.

**Проблемная тема:** «Достижение реального выполнения показателей федерального государственного образовательного стандарта как условия социальной адаптации».

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы**  
**областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 88 « Улыбка»**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**IV. Мероприятия по осуществлению целей и задач на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Направление деятельности, цель и задачи	Действия	Сроки проведения		Ответственный за исполнение	Выход	Отметка о выполнении
			начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4.1.</b>	<b>Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни</b>						
	Профилактика и лечение двигательной недостаточности, формирование здорового образа жизни у учащихся школы-интерната в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО Цель: улучшение состояния двигательных функций у обучающихся с ДЦП.	Организация медицинского обеспечения обучающихся школы-интерната: - организация ежегодных профилактических осмотров - организация учёта диспансерных больных.	01.09.23	25.05.24	Ст.медицинская сестра  Ст.медицинская сестра	Справка  Справка	

	<p>Задачи:  -совершенствование системы медицинских профилактических осмотров обучающихся  - создание санитарно-гигиенических условий для охраны здоровья учащихся в школе-интернате  - проведение своевременной и качественной реабилитации обучающихся с НОДА с учётом ИПРА.</p>	<p>- проведение оздоровительных мероприятий, организация занятий иппотерапией, посещение бассейна, проведения курсов массажа;  - организация работы по гигиеническому воспитанию обучающихся школы-интерната  -оказание консультативной помощи</p>	<p>В течение года   В течение года   Постоянно</p>		<p>Ст.медицинская сестра   Ст.медицинская сестра   Ст.медицинская сестра</p>	<p>Совещание при директоре   Сан. бюллетень лекции</p>	
	<p>Оздоровительная работа  Цель: организация профилактических мероприятий на базе школы-интерната.</p>	<p>Оздоровление учащихся школы-интерната на базе ДБВЛ№1,№2, реабилитационного центра «Подсолнух»  Организация работы физиотерапевтического кабинета</p>	<p>В течение года</p>		<p>Ст.медицинская сестра</p>	<p>Совещание при директоре</p>	

	<p>Первичная профилактика Цель: соблюдение санитарно-гигиенических условий в школе-интернате, создание условий для реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>Организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий школы-интерната; Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса; Участие в разработке учебного расписания, режима дня занятий по интересам.</p>	<p>В течение года  1.09.23</p>	<p>10.09.23</p>	<p>Ст.медицинская сестра  Ст.медицинская сестра</p>	<p>Справка  Совещание при директоре</p>	
	<p>Иммунопрофилактика Цель: своевременная вакцинация обучающихся школы-интерната.</p>	<p>Составление плана вакцинации учащихся школы-интерната: -организация осмотра детей перед прививкой вакцинации; - осуществление контроля за состоянием здоровья после прививки; Медицинское наблюдение и разработка мероприятий для успешного процесса адаптации обучающихся в школе-интернате, создание условий в рамках реализации ФГОС</p>	<p>Ежемесячно  01.09.23</p>	<p>25.12.23</p>	<p>Ст.медицинская сестра  Ст.медицинская сестра  Медицинские работники</p>	<p>Совещание при директоре  ППк</p>	

		НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО					
	Физическое воспитание Цель: организация деятельности по развитию двигательной сферы обучающихся, воспитанников школы- интерната, с учётом требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Распределение обучающихся на медицинские группы. Осуществление контроля за организацией физического воспитания, занятий физической культурой, АФК, иппотерапией, аквакоррекцией, курсов массажа, процессов закаливающих мероприятий в рамках реализации АООП НОО обучающихся с НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА	01.09.23  1 раз в триместр		Ст.медицинская сестра Медицинские работники	Совещание при директоре Справка	

	<p>Трудовая профессиональная реабилитация Цель: составление медицинского рекомендация по трудовой профессиональной деятельности</p>	<p>и Проведение врачебно- профессиональной консультации с заключением о профессиональной пригодности обучающихся с НОДА. Осуществление контроля за выполнением рекомендаций по трудовому обучению.</p>	01.12.23	01.02.24	<p>Ст.медицинская сестра Невролог</p> <p>Ст.медицинская сестра</p>	Совещание при директоре	
	<p>Гигиеническое воспитание Цель: совершенствование навыков самообслуживания обучающихся школы-интерната.</p>	<p>Организация проведения бесед по профилактике заболеваний. Осуществление контроля за гигиеническим воспитанием и реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</p>	1 раз в триместр Постоянно		Ст.медицинская сестра		

	<p>Организация питания</p> <p>Цель: организация здорового сбалансированного питания обучающихся, воспитанников в школе-интернате</p>	<p>Осуществление контроля за организацией и состоянием питания обучающихся, воспитанников;</p> <p>- обеспечение санитарного состояния пищеблока;</p> <p>- проведение бракеража сырой и готовой продукции.</p> <p>Составление меню</p>	<p>Постоянно</p>		<p>Ст.медицинская сестра</p>	<p>Совещание при директоре</p>	
<b>4.2.</b>	<b>Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и воспитанности обучающихся.</b>						
	<p>Цель: обеспечение коррекционно-воспитательной направленности воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p>	<p>Анализ программ коррекционно-развивающих курсов.</p> <p>Реализация программ в соответствии с АООП НОО НОДА</p> <p>Организация спортивно-оздоровительной и коррекционной работы в соответствии с АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>О.Е.Душкина Заместители по УВР</p> <p>О.Е. Душкина Заместители по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>МО, МС</p> <p>Педагогический совет</p>	



	Цель: развитие творческой активности обучающихся в школе-интернате.	Создание и реализация плана основных коллективных творческих дел на 2023 – 2024 учебный год и проектная деятельность в рамках учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Июнь	Заместители директора по УВР Старший воспитатель Педагог-организатор	Педагогический совет	
	Цель: формирование правовой культуры обучающихся школы-интерната в рамках программы духовно-нравственного развития в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками «группы риска»	В течение года	Июнь	Заместители директора по УВР Старший воспитатель	Протоколы Сопещание при директоре	
	Цель: формирование здорового образа жизни обучающихся школы-интерната в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Создание и реализация плана мероприятий по формированию здорового образа жизни на 2023-2024 учебный год в соответствии с АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА	В течение года	Июнь	Заместители директора по УВР Старший воспитатель	Справки	

	Цель: патриотическое воспитание обучающихся школы-интерната в соответствии с АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА	Проведение мероприятий патриотического воспитания обучающихся с НОДА.	Февраль, май	Февраль, май	Заместители директора по УВР Старший воспитатель Педагог-организатор	Справки	
	Цель: формирование самостоятельности в управлении, организация творческой и поисковой деятельности обучающихся школы-интерната	Организация работы органов самоуправления в школе-интернате и реализация АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА (внеурочная деятельность)	В течение года	Июнь	Заместители директора по УВР Старший воспитатель Педагог-организатор	Совещание при директоре, справки	
	Цель: развитие коммуникативных компетенций и личностной сферы обучающихся в школе-интернате в рамках АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА	Проведение конкурсов чтецов, литературно-музыкальной гостиной, интеллектуальных марафонов	В течение года	Май	Заместители директора по УВР Старший воспитатель Педагог-организатор	Фото – и видео отчет, сайт	
<b>4.3.</b>	<b>Обеспечение базового и дополнительного образования.</b>						

	<p>Цель: создание условий для успешного обучения, воспитания, социальной компетенции обучающихся школы-интерната в рамках ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Задачи: -организация личностно-ориентированного и дифференцированного процесса обучения и воспитания обучающихся с НОДА; - организация УВП на основе деятельностного подхода; -активное использование ИКТ, компьютерной техники и медицинской реабилитационной техники</p>	<p>Учёт контингента обучающихся школьного возраста в рамках деятельности РРЦ Организация психолого - педагогического обследования обучающихся - работы ППк школы-интерната по согласованию с родителями, ГПМПК - питания воспитанников, обучающихся круглосуточного пребывания в школе-интернате. Анализ качества: - программ учебных предметов в классах, реализующих ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО, адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования; - программ учебных предметов коррекционно-</p>	<p>01.09.22</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>01.08.23</p> <p>Июнь</p> <p>Май</p>	<p>Ст.медицинская сестра Зам.директора по УВР Психолог</p> <p>Зам.директора по УВР Психолог</p> <p>Ст.медицинская сестра Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--

	<p>развивающей области;  - программ дополнительного образования в рамках реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА,  - факультативных курсов;  - программ допрофессиональной и профессиональной подготовки.  Проведение физиотерапевтического лечения, закаливания, массажа, иппотерапии, аквакоррекции.  Подбор профиля трудового обучения, профессиональной ориентации.  Материальное и методическое оснащение классов, кабинетов узких специалистов.  Обеспечение учебниками и учебно-методической и программной литературой в соответствии с ФГОС</p>	Сентябрь	Июнь	Зам.директора по УВР		
		Сентябрь	Май	Зам.директора по УВР		
		В течение года		Ст.медицинская сестра Зам.директора по УВР		
		Сентябрь	Май	Зам.директора по УВР		
		Август	Май	О.Е. Душкина Зам.директора по УВР		
Март	Август	О.Е. Душкина Зам.директора по УВР Библиотекарь				

		<p>НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней школы:</p> <p>- оформление и выдача документов об образовании.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Июнь</p>	<p>Июнь</p>	<p>О.Е. Душкина Зам.директора по УВР</p> <p>О.Е. Душкина Зам.директора по УВР</p>		
	<p>Цель: обеспечение коррекционной направленности учебно-воспитательной деятельности в рамках ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p>	<p>Изучение контингента учащихся и отдельных групп.</p> <p>Составление плана индивидуальной работы по коррекционным направлениям (в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО).</p> <p>Определение форм, методов и содержания педагогической, лечебно-оздоровительной и профилактической работы в условиях реализации</p>	<p>01.09.23</p> <p>01.09.23</p> <p>01.09.23</p>	<p>01.06.24</p> <p>01.06.24</p> <p>01.06.24</p>	<p>Зам.директора по УВР Ст.медицинская сестра Узкие специалисты</p> <p>Зам.директора по УВР Узкие специалисты</p>	<p>ППк</p> <p>Совещание при директора</p>	

		<p>ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Анализ состояния двигательных функций обучающихся с НОДА.</p> <p>Организация коррекционной, воспитательной, реабилитационной и оздоровительной работы в рамках АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА</p>	01.09.23	01.09.24	<p>Зам. директора по УВР Ст.медицинская сестра Невролог Зам.директора по УВР Ст.медицинская сестра</p>	План работы	
	<p>Цель: развитие психологических процессов и компенсаторных функций у обучающихся с НОДА.</p> <p>Задачи: - повышение уровня готовности обучающихся к восприятию учебного материала;</p>	<p>Обеспечить успешное освоение образовательных программ обучающимися с НОДА и адаптацию вновь поступивших обучающихся к условиям школы-интерната.</p> <p>Диагностика уровня учебно-познавательных навыков, умений, знаний обучающихся: - 1-4 классов; - 5-12 классов.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Июнь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	ППк	

	<p>- устранение пробелов в знаниях, формирование учебной мотивации;</p> <p>- достижение планируемых предметных результатов;</p> <p>- формирование УУД;</p> <p>- формирование навыков соблюдения требований личной гигиены;</p> <p>- развитие познавательной деятельности навыков самоконтроля,</p> <p>- коррекция двигательной сферы обучающихся школы-интерната</p>	<p>Стимулирование познавательной деятельности, творческая деятельность обучающихся на уроке, коррекционном занятии.</p> <p>Обучение учащихся способам действия по оценке учебно-познавательной деятельности, формирование самостоятельности и самоконтроля, сформированность УУД.</p> <p>Коррекция познавательной и эмоционально-волевой сферы на коррекционных фронтальных и индивидуальных занятиях в рамках реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка Совещание при зам. директора</p> <p>Справка Совещание при зам. директора</p> <p>Справка Совещание при зам. директоре</p>	
--	--	---	--	------------	--	---	--

	Цель: развитие творческой активности обучающихся школы-интерната в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО..	Организация работы системы дополнительного образования	В течение года	Май	Заместители директора по УВР Старший воспитатель Педагог-организатор	МС Педсовет Справка	
	Цель: - изучение методических основ технологии личностно-ориентированного и дифференцированного обучения и др. педагогических технологий; - осуществление деятельностного, индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с НОДА	Проведение предметных недель: - математики; - русского языка и литературы; - истории и обществознания; - английского языка; - естествознания; - трудового обучения - книжка неделя Реализация АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА	В течение года	Май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	МС Педсовет Справки	
	Цель: развитие познавательной и	Участие обучающихся с НОДА в	В течение	Май	Зам.директора по УВР	Педсовет	
	творческой активности обучающихся школы-интерната	областных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах	года		Старший воспитатель Педагог-организатор		



<b>4.4.</b>	<b>Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.</b>						
	Цель: формирование осознанного выбора профессии, активной жизненной позиции обучающихся школы-интерната	Создание и реализация плана основных мероприятий по профориентационной работе	В течение года	Июнь	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	Совещание при директоре	
	Цель: формирование трудовых навыков, самообслуживания у обучающихся школы-интерната	Вовлечение обучающихся с НОДА в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Апрель	Заместители директора по УВР, Старший воспитатель, классные руководители	Совещание при зам. директоре по УВР	
	Цель: расширение социальных контактов, коммуникабельности обучающихся школы-интерната	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, НПО, ССУЗаами, ВУЗаами, Центром занятости.	В течение года	Июнь	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	Совещание при зам. директоре по УВР Справка	
<b>4.5.</b>	<b>Мероприятия по формированию социальной привлекательности ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка» и обеспечение всеобщего основного образования.</b>						

	<p>Цель: повышение социального статуса школы-интерната среди образовательных учреждений путём участия в проектах реализации ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО и исследованиях по различным направлениям</p>	<p>Участие в инновационной и проектной деятельности</p> <p>Участие в выставках, конференциях по распространению передового опыта учреждения</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Август</p>	<p>Администрация</p>	<p>Педсовет</p>	
	<p>Цель: развитие психологических процессов и компенсаторных функций у обучающихся с НОДА. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня готовности обучающихся с НОДА к восприятию учебного материала;</li> <li>- устранение пробелов в академических знаниях, формирование учебной мотивации;</li> </ul>	<p>Обеспечить успешное освоение программ учебных предметов обучающимися и быструю адаптацию вновь поступивших обучающихся к условиям школы-интерната.</p> <p>Диагностика уровня академических навыков, умений обучающихся: подготовительного,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-4 классов</li> <li>- 5-12 классов</li> </ul> <p>Стимулирование познавательной деятельности,</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>ПМПк</p> <p>Совещание при зам. директоре по УВР</p> <p>Справка</p> <p>Совещание</p>	

	<p>- формирование УУД;  - формирование навыков соблюдения требований личной гигиены;  - анализ планируемых результатов освоения АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА  - коррекционная и реабилитационная работа по развитию двигательной сферы обучающихся школы-интерната</p>	<p>творческой активности обучающихся на уроке, коррекционном занятии в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ ФГОС ООО, ФГОС СОО.  Осуществление деятельностного подхода в процессе формирования УУД в рамках АООП НОО обучающихся с НОДА</p>	<p>Декабрь   Сентябрь  Февраль  Март</p>		<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p>	
--	---	---	--	--	-----------------------------	--------------------------------	--

## V. Создание условий для достижения конечных результатов.

№ п/п	Направление деятельности, цель и задачи	Действия	Сроки проведения		Ответственный за исполнение	Выход	Отметка о выпол- нении
			начало	окончание			
	2	3	4	5	6	7	
<b>5.1.</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>						
	<p>Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, совершенствование знаний в области коррекционной педагогики в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Задачи: - осуществление деятельностного подхода в рамках реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА - осуществление</p>	<p>Организация методической работы в школе-интернате на основе изучения передового педагогического опыта и участия в проекте по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Работа ПМПк по сопровождению обучающихся с НОДА</p> <p>Проведение открытых уроков по плану и в рамках семинаров.</p> <p>Участие в областном</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года по плану</p> <p>По графику</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники</p> <p>Педагогический</p>	<p>МС</p> <p>МС</p> <p>МО</p> <p>Педсовет</p>	

индивидуального и дифференцированного подхода к обучающемуся с НОДА	конкурс «Воспитатель года» на областном уровне. Участие в конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года» на школьном уровне	Январь-февраль Октябрь-ноябрь	Май	коллектив  Администрация	МС, МО, Педсовет	
	Смотр-конкурс учебных кабинетов.	По графику	Июнь	О.Е.Душкина	МС, МО, Педсовет	
	Выставка методических работ.	В течение года		Зам. директора по УВР	МО	
	Информатизация методической работы (оформление сайта)	В течение года	Май	Администрация		
	Обобщение педагогического опыта учителя начальных классов Лавровой И.П., воспитателя Пятаковой Т.А., учителя биологии Курзиной В.А., учителя - логопеда У.М.Якушовой Инструктаж по охране	В течение года		О.Е.Душкина Зам. директора по УВР	МС, педсовет	

	<p>труда и технике безопасности.</p> <p>Изучение устава и правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.</p> <p>Организация методической работы в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Создание творческих и рабочих групп по организации изучения работы учителей и воспитателей, подготовка педсоветов, совещаний и мероприятий в рамках проекта по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Подготовка рекомендаций по планированию работы МС и МО школы-</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. по АХЧ</p> <p>О.Е.Душкина</p> <p>О.Е.Душкина</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>МС, педсовет</p> <p>Педсовет Совещание при директоре</p>	
--	--	---	---------------	---	---	--

	интерната в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФКГОС СОО	Август		О.Е.Душкина Зам. директора по УВР	МС, педсовет	
	Обобщить опыт по проблеме: «Осуществление деятельности и дифференцированного подхода в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ» учителя начальных классов Тихониной Е.А.	В течение года	Апрель	О.Е.Душкина Зам. директора по УВР	МС, педсовет	
	Организация выставок литературных новинок методической литературы по теме проекта по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Август		Зам. директора по УВР	МО	
	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Май		Библиотекарь.	Совещание при директоре	
	Аттестация педагогических работников. Оказание	В течение		Администрация	Совещание	

		помощи в подготовке материалов к аттестации. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	года  В течение года		Аттестационная комиссия	при зам. Директора  Протокол	
	Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам школы-интерната в соответствии ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Организация методической помощи при подготовке и проведению занятий, коррекционно-реабилитационных курсов в вопросах реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА. Организация работы по обеспечению коррекционной направленности УВП	В течение года  В течение года		Зам. директора по УВР Старший воспитатель  Зам. директора по УВР Узкие специалисты	Справка  Справка	
<b>5.2.</b>	<b>Работа с родителями, общественностью, производственными коллективами в социуме.</b>						
	Цель: обеспечение комплексности учебно-	Организация общешкольных и	В течение года		Администрация	Протоколы	



	воспитательного процесса и социально-реабилитационной работы педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников школы – интерната в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	классных родительских собраний Функционирование родительского комитета школы-интерната. Проведение педагогических лекториев для родителей обучающихся, воспитанников. Различных форм и направлений. Организация деятельности консультативного центра для родителей на сайте школы-интерната	В течение года  В течение года  В течение года		Администрация  Администрация, узкие специалисты  Администрация, узкие специалисты	Протоколы	
<b>5.3.</b>	<b>Материально-техническое и финансовое обеспечение.</b>						
	Цель: создание благоприятных условий для реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО и организация учебно-воспитательного процесса	Создание единого информационного пространства в школе-интернате	В течение года		О.Е. Душкина Зам.директора по безопасности	Договора Акты выполненных работ	

	и лечебно-профилактической работы в школе-интернате	Проведение противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности Ремонтные работы	В течение года		О.Е. Душкина, Зам.директора по безопасности	Договора	
		Подготовка и исполнение договоров на поставку товаров и выполнение работ	Июнь-август В течение года		О.Е. Душкина, Зам.директора по безопасности Зам.директора по безопасности	Договора Акты выполненных работ	
<b>5.4.</b>	<b>Управление достижением оптимальных конечных результатов:</b>						
	<b>Мотивация участников образовательного процесса.</b> Цель: стимулирование творческой, исследовательской и поисковой деятельности работников школы-интерната в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ (вариант 6.2., 6.3.,	Организация поощрения работников педагогического коллектива школы-интерната почетными грамотами, благодарностями, дипломами за профессиональную компетентность и добросовестный труд	В течение года	Май	Администрация	Педсовет, собрание трудового коллектива	

	6.4.), ФГОС ООО, ФГОС СОО						
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия.</b> Цель: Обеспечение координации действий участников образовательного процесса, обеспечение коррекционной направленности УВП, осуществление деятельностного и дифференцированного подходов в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем и реабилитационных процессах при реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Задачи: - выработка рекомендаций по созданию комфортных условий обучения, воспитания, коррекции</p>	Разработка циклограммы работы школы-интерната (Приложение №1)	1.05.23	15.08.23	О.Е. Душкина	Совещание при директоре		
	Комплектование 1-12 классов контингентом обучающихся с НОДА.	1.08.23	25.08.23	О.Е. Душкина Зам. директора по УВР			
	Организация медико-психолого-педагогического диагностирования обучающихся (входная диагностика)	1.09.23	30.09.23	Зам. директора по УВР Ст. медицинская сестра	ПМПк и ГПМПК		
	Формирование воспитательских групп.	1.09.23	05.09.23	О.Е. Душкина Зам. директора по УВР	Совещание при директоре		
	Подбор и расстановка кадров.	1.08.23	31.08.23	О.Е. Душкина	Приказ Приказ		
	Закрепление педагогической нагрузки, классного руководства, заведывания учебными кабинетами.	1.09.23	05.09.23	О.Е. Душкина Зам. директора по УВР	Приказ		
	Назначение	01.09.23	05.09.23	О.Е. Душкина	Приказ		

	<p>психических и физиологических недостатков, социальная адаптация и интеграция обучающихся, воспитанников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ (варианты 6.2., 6.3., 6.4.), ФГОС ООО, ФГОС СОО;</p> <p>- организация диагностической деятельности, работы ПМПк; в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ;</p> <p>- осуществление учёта детей группы риска, продолжение работы по созданию банка данных детей с НОДА;</p> <p>- повышение эффективности процесса реабилитации обучающихся в соответствии с их ИПРА,</p> <p>- обеспечение комплексности в</p>	<p>ответственных лиц за работу по охране труда, пожарной безопасности, состояния электросетей. Оформление личных дел обучающихся.</p> <p>Комплектование факультативов, отделений дополнительного образования, составление расписания уроков, коррекционных занятий, факультативов, собеседование с родителями, консультирование, анализ результатов собеседования, медицинской и педагогической документации.</p> <p>Выявление и учёт детей с НОДА по Ульяновской области.</p>	<p>01.09.23</p> <p>01.09.23</p> <p>В течение года</p>	<p>16.06.23</p> <p>30.09.23</p>	<p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Зам. директора по УВР О.Е. Душкина Зам. директора по УВР Ст. медицинская сестра, педиатр</p> <p>Зам директора по УВР, учителя, воспитатели, врач-невропатолог,</p>	<p>Справка</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>План работы</p>	
--	---	--	---	---------------------------------	--	--	--



<p>- проверка исполнения законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;</p> <p>- контроль результатов преподавания учебных предметов, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО;</p> <p>- контроль процессов усвоения обучающимися академических знаний, овладения умениями и навыками, сформированности УУД, оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы в условиях реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО</p>	<p>педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных предметов, предварительная проверка выполнения программ,</p> <p>-организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями общественностью, корректировка плана работы на II полугодие.</p> <p>Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы-интерната за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы школы-интерната,</p> <p>Реализация АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА учебных программ на основе</p>					
		Ноябрь	Декабрь	О.Е. Душкина Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
		Май		О.Е. Душкина Заместители директора по УВР	Педсовет	
	В течение года		О.Е. Душкина Заместители директора по УВР	Педсовет		

	<p>НОДА, АООП СОО НОДА;</p> <p><b>Комплексный контроль</b></p>	<p>проведения итоговых контрольных работ, срезов в течение учебного года, осуществление деятельностного и дифференцированного подходов в учебно-воспитательном процессе. Предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы школы-интерната на новый учебный год.</p>	<p>Май</p>		<p>О.Е. Душкина Заместители директора по УВР</p>	<p>Педсовет</p>	
	<p><b>Тематическо - обобщающий контроль</b></p>	<p>Единство требований к обучающимся начальных классов, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств с целью повышения качества обучения. Санитарно-гигиенические, оздоровительные и закаливающие</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Ст. медицинская сестра</p>	<p>Совещание при зам. директора</p> <p>Совещание при директоре</p>	

		<p>мероприятия с младшими школьниками в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>Изучение ученического коллектива 4 класса и вопросов преемственности начальной и основной школы.</p> <p>Изучение уровня воспитанности обучающихся с НОДА.</p>	<p>Март</p>	<p>Апрель</p>			
		<p>Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью реализации АООП НОО НОДА, АООП ООО НОДА, АООП СОО НОДА</p> <p>организация самоподготовки в школе-интернате с целью предупреждения</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p>	
			<p>Декабрь</p>	<p>Май</p>	<p>Психолог Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка Совещание при ст. воспитателе</p> <p>Совещание при директоре</p>	
				<p>Май</p>	<p>Психолог Зам. директора по УВР</p>		



		перегрузки обучающихся в начальных и выпускных классах.					
	<b>Персональный контроль</b>	Изучение работы молодых специалистов, оказание им методической помощи. Оказание методической помощи и контроль за работой учителей и воспитателей в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Взаимопосещение уроков учителями-предметниками и классными руководителями. Изучение системы работы педагогических работников, воспитателей с целью обобщения и распространения их опыта Лаврова И.П., Пятакова Т.А., Курзина	Сентябрь  В течение года  В течение года  Апрель	Май      Май	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Руководители МО  Зам. директора по УВР	Собеседование  Собеседование  МО анализ и самоанализ уроков  Творческий отчёт	

		В.А., Якушова У.М.					
	<b>Класно-обобщающий контроль</b>	Состояние преподавания и качество академических знаний, умений и навыков обучающихся 4, 10, 12 классов. Проведение контрольных срезов по гуманитарным учебным дисциплинам администрацией школы-интерната. Воспитанники «группы риска», неблагополучные семьи. Анализ психологического обеспечения УВП в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Работа учителей-предметников в выпускных классах, опыт подготовки обучающихся с НОДА к выпускным экзаменам	Сентябрь		Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
			Октябрь		Зам. директора по УВР	Педсовет	
			Декабрь		Ст. воспитатель Зам. директора по УВР	Справка ППк	
			Январь		Зам. директора по УВР	Педсовет, совещание при директоре	
			Март		Зам. директора по УВР	Собеседование	

		Проведение контрольных работ и контрольных срезов по линии администрации и ВПР. Выполнение учебных программ учителями начальных классов, проверка техники чтения. Контроль за ходом выпускных экзаменов	Май  Май Июнь		Зам. директора по УВР  Администрация	Педсовет  Педсовет	
	<b>Регулирование и коррекция</b> Цель: изменение сроков выполнения мероприятия годового плана	Аналитическая деятельность по выполнению мероприятий плана работы школы-интерната 2023 -2024 учебного года в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года		Администрация	Педсовет	

## VI. Тематика административных совещаний на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>6.1.</b>	<b>Педагогический совет</b>			
	<b>Установочный педсовет</b>			
<b>1</b>	1.Совершенствование образовательной деятельности с целью повышения качества образования обучающихся. 2.Анализ учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы школы – интерната за 2022-2023 учебный год. 3.Принятие плана работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год. 4.Утверждение календарного учебного графика режима функционирования школы-интерната на 2023-2024 учебный год. 5.О готовности школы-интерната к новому учебному году.	Август	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
	<b>Тематические педсоветы</b>			
<b>2</b>	Реализация воспитательного потенциала школы-интерната в контексте ФГОС третьего поколения»	Ноябрь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>3</b>	Система проектирования и педагогического анализа	Февраль	Директор школы-интерната	

	образовательных результатов в условиях цифровизации		О.Е.Душкина	
<b>4</b>	«Организация системной работы по повышению качества образования в школе с использованием дистанционных и смешанных образовательных технологий».	Май	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>Итоговые педсоветы</b>				
<b>5</b>	Государственная итоговая аттестация. О реализации образовательных программ в выпускных классах, о допуске обучающихся 9,10,12 классов к итоговой аттестации.	Май	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>6</b>	Итоги учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы за III триместр 2023-2024 учебного года. О переводе обучающихся 1 - 9, 11 классов в следующий класс.	Май	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>7</b>	Результаты государственной итоговой аттестации О выпуске учащихся 9,10, 12 классов и вручении аттестатов	Июнь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>6.2. Совещания при директоре</b>				
<b>1</b>	Организация образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году	Август	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	

	<p>1. Основные требования Роспотребнадзора к организации образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>2. Диагностика обучающихся в начале года и корректировка содержания образования рабочих программ.</p> <p>3. Проведение классных часов «Разговор о важном», профориентационных уроков.</p> <p>4. О подготовке к началу учебного года Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года.</p> <p>5. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки</p>			
2	<p>Комплексная безопасность образовательной деятельности.</p> <p>1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности</p> <p>2. Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>3. Проверка документации по ТБ,</p>	Сентябрь	Директор школы-интерната О.Е. Душкина	

	<p>наличие актов разрешений на занятия в кабинетах, паспортов учебных кабинетов.</p> <p>3.Оформление личных дел обучающихся и сотрудников.</p> <p>4..Состояние нормативно-правовой базы школы-интерната (номенклатура дел).</p>			
<b>3</b>	<p>1.Мониторинг адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>2.Организация внеклассной и внеурочной работы по учебным предметам, ее влияние на развитие интереса и творческих способностей обучающихся с НОДА.</p>	Октябрь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>4</b>	<p>Организация режимных моментов в работе школы-интерната и соблюдение правил СанЭпид режима.</p> <p>Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавируса, детского травматизма.</p>	Ноябрь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>5</b>	<p>Состояние работы по комплексному сопровождению обучающихся с НОДА.</p> <p>1.Взаимодействие узких специалистов и родителей в процессе комплексного сопровождения.</p> <p>2.Участие узких специалистов в</p>	Декабрь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	

	реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.			
<b>6</b>	1. Координация работы с обучающимися группы риска. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. 2. Организация устного собеседования по русскому языку в 9 классе 3. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.	Февраль	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>7</b>	1. Система подготовки к ГИА. Итоги классно – обобщающего контроля 9,10,12 классов 2. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии	Март	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>8</b>	1. Распространение педагогического опыта, работа по самообразованию и повышению квалификации и переподготовка педагогических работников.	Апрель	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>9</b>	Анализ работы РЦДО и РРЦ НОДА в рамках взаимодействия с	Май	Директор школы-интерната	



	общеобразовательными учреждениями Ульяновской области .		О.Е.Душкина	
<b>10</b>	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Подготовка школы-интерната к новому учебному году 2023-2024 учебному году.	Июнь	Директор школы-интерната О.Е.Душкина	
<b>6.3.</b>	Методический совет			
<b>1</b>	1.Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование предметных дней и недель 3.Рассмотрение плана работы методических объединений 4. Подготовка списка учителей для аттестации	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф. Рук.ШМО	
<b>2</b>	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий: Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и основным звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.	Октябрь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф. Рук.ШМО Учителя предметники	
<b>3</b>	Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.	Январь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	

	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов.		Рук.ШМО	
4	Эффективные форматы оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД	Март	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.  Рук. ШМО	
5	Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия Анализ результативности методической работы в 2022-2023 учебном году	Май	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>6.4.</b>	<b>Совещания при заместителе директора по УВР</b>			
1	Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе. Инструктаж по работе в системе «Сетевой город» Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников. Подготовка и проведение ВПР в ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
2	Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по	Октябрь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	

	профориентации обучающихся.			
<b>3</b>	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024 год. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».	Декабрь	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>4</b>	Нормативная документация к (итоговой) государственной аттестации. Организация консультаций в выпускных классах.	Февраль	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>5</b>	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>6</b>	Деятельность школьных структур по организации и проведению промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации. Организация работы во время экзаменов	Апрель	Зам. директора по УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>7</b>	Мониторинг прохождения программ	Май	Зам. директора по	

	учебных курсов по предметам учебного плана за год		УВР Сергеева Э.Ф.	
<b>6.5.</b>	<b>Совещания при заместителе директора по УВР в начальных классах</b>			
<b>1</b>	Оформление школьной документации: календарно-тематического планирования учителей начальных классов, адаптированных основных общеобразовательных программ по учебным предметам и внеурочным занятиям, СИПР	Сентябрь	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	
<b>2</b>	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в рамках реализации рекомендаций ППК и ИПРА на уровне начального общего образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А. Учителя нач. классов	
<b>3</b>	Коррекционно-развивающая работа в рамках внеурочной деятельности обучающихся с НОДА в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	
<b>4</b>	Формирование социальных компетенций, мероприятия по данному направлению в планах классных руководителей.	Декабрь	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	
<b>5</b>	Проектная деятельность в рамках реализации АООП НОО обучающихся с НОДА	Февраль	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	
<b>6</b>	Достижение планируемых личностных результатов АООП НОО	Март	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	

	обучающихся с НОДА			
<b>7</b>	Достижение планируемых метапредметных результатов АООП НОО обучающихся с НОДА	Апрель	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А.	
<b>8</b>	Итоги реализации ФГОС НОО ОВЗ (варианты 6.2., 6.3., 6.4.) Работа по самообразованию.	Май	Зам. директора по УВР Тютерева Л.А. Учителя начальных классов	
<b>6.6.</b>	<b>Совещания при старшем воспитателе</b>			
<b>1</b>	Участие в подготовке КТД (коллективного творческого дела) – День Знаний Определение тем самообразования по воспитательной работе, коррекционно-развивающих курсов	Август	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог- организатор	
<b>2</b>	Перспективный план основных КТД на 2022-2023 учебный год Информация о занятости учащихся в объединениях ДО Подготовка и проведение КТД - «Праздник осени» (концертная программа) в 5-12 классах, «Осенняя сказка» (праздник урожая) в 1-4 классах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог- организатор	
<b>3</b>	Состояние планов воспитательной работы, их соответствие целевым установкам школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Старший воспитатель	

4	Мероприятия, посвященные международному Дню и Декаде инвалидов, дню правовой помощи	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Старший воспитатель	
5	Подготовка и проведение декады «Новогодняя мозаика» План мероприятий в зимние каникулы. Занятость учащихся в период зимних каникул	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Старший воспитатель	
6	Организация самоподготовки в ГПД. Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания	Январь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение областного фестиваля художественного творчества, областной выставки декоративно-прикладного творчества	Февраль	Зам. Директора по УВР Педагог-организатор	
8	План мероприятий в весенние каникулы. Занятость учащихся в период весенних каникул Состояние воспитательной работы в рамках воспитательной системы школы. Формы и методы проведения часов воспитателей	Март	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели	
9	Организация оздоровления и летней занятости учащихся, трудных подростков Подготовка к празднику «До свидания,	Апрель	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели	

	первый класс!», «Последний звонок», «Итоговая линейка»			
10	Изучение воспитанности учащихся 1-12 классов Плановый инструктаж по безопасности жизнедеятельности на период летних каникул. Работа по профилактике правонарушений, детского травматизма и пожарной безопасности.	Май	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели	
<b>6.7.</b>	<b>Тематика заседаний ППк</b>			
1	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель ППк	
2	Обсуждение результатов входной диагностики обучающихся узкими специалистами и учителями начальных классов (по готовности к реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Оформление сопроводительной документации.	Сентябрь	Специалисты ППк	
3	Системная коррекционно-развивающая работа по формированию у обучающихся с НОДА предметных результатов и метапредметных УУД и БУД	Октябрь - Ноябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	
4	Осуществление профилактической работы, предупреждение возможных	Февраль	Председатель ППк Специалисты ППк	

	личностных и межличностных проблем.			
5	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с НОДА по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.	Март	Председатель ППк Педагог-психолог	
6	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий	Май	Председатель ППк Специалисты ППк	
<b>6.8.</b>	<b>Собрание трудового коллектива</b>			
1	О соблюдении правил внутреннего распорядка: - Правила ТБ - Коллективный договор - Распорядок работы - Функциональные обязанности сотрудников школы-интерната	В течение года	Андропова Ж.Е.	
<b>6.9.</b>	<b>Работа с семьёй</b>			
	Регулярные педагогические беседы или лектории по программе, составленной на основании заявок родителей (по формированию ЗОЖ, профилактике правонарушений, профориентации, ТБ и ПБ, личной гигиене и нравственного воспитания) Организация встреч с работниками здравоохранения, правоохранительных	В течение года  В течение года  В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Кл. руководители  Кл. руководители Узкие специалисты Медицинские работники	



	органов, представителями ПУ, СУЗов и ВУЗов Дни открытых дверей. Работа педагогической приёмной (психолог, дефектолог, логопед, невропатолог, педиатр, ортопед).	В течение года		
<b>6.10</b>	<b>Родительские собрания</b>			
<b>1</b>	<p><b>Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.</p> <p>3. Адаптация первоклассников и пятиклассников</p> <p>4. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи переходом на обновлённый ФГОС»</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности – возможность</p>	Ноябрь	Администрация Классные руководители Психолог	

	контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)			
2	<p>Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка что об этом нужно знать.</p> <p>4. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ</p>	Февраль	Администрация Психолог Врач	
3	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся»</p> <p>1. Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2. Подведение итогов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. «Родительская поддержка</p>	Май	Администрация Ст. медицинская сестра	

	<p>учащихся X –XII классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной кампании 2024г.</p> <p>6. Анализ работы совета родителей (законных представителей)</p>			
--	--	--	--	--

Приложение 1.

Таблица №1

**Контроль за состоянием научно-методической работы в школе-интернате и повышением квалификации педагогических работников**

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работа предметных МО	+				+		+		+			
2	Работа творческих групп		+		+		+		+				
3	Самообразование	+				+				+			
4	Педагогическое наставничество	+								+			
5	Заочное обучение учителей	+				+				+			
6	Работа над единой методической темой	+								+			
7	Подготовка и проведение предметных недель			+	+	+	+	+	+				
8	Организация методических выставок		+							+			
9	Переподготовка и повышение квалификации учителей и воспитателей		+						+				
10	Аттестация		+	+	+	+	+	+	+				

**Контроль за использованием педагогическими работниками современных образовательных технологий**

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правильность определения и реализация целей урока	+											
2	Научная содержательность урока		+										
3	Практическая направленность обучения в рамках ФГОС НОО ОВЗ			+									
4	Оптимизация методов и средств обучения для реализации АООП НОО ОВЗ				+								
5	Активизация мыслительной деятельности обучающихся с НОДА, организация самостоятельной работы					+							
6	Индивидуализация и дифференциация обучения, осуществление деятельностного подхода в рамках внедрения ФГОС НОО ОВЗ.		+				+						
7	Работа учителей по формированию академических знаний, умений, навыков				+				+	+			
8	Развитие познавательных УУД, творческой активности на основе					+				+			

	проектной деятельности												
<b>9</b>	Работа по формированию регулятивных УУД у обучающихся с НОДА				+					+			
<b>9</b>	Работа по формированию коммуникативных УУД у обучающихся с НОДА				+			+		+			
<b>10</b>	Состояние преподавания и реализация СИПР		+					+					

## Контроль за результатами образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Степень и глубина усвоения обучающимися программного материала (входная диагностика)			+			+			+			
2	Прочность сформированных академических знаний, умений и навыков	+			+					+			
3	Результативность воспитательного влияния урока (культура труда, культура поведения)						+		+				
4	Сформированность УУД в рамках реализации АООП НОО НОДА ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»							+					
5	Полнота, глубина и прочность академических знаний	+		+			+			+			
6	Умение оперировать академическими знаниями в различных практических ситуациях				+					+			
7	Усвоение обучающимися учебно-познавательного материала в рамках внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов		+			+		+		+			

## Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Классные журналы в том числе электронные	+		+		+		+		+			
2	Тетради обучающихся		+		+			+					
3	Дневники обучающихся		+			+			+				
4	Планы работы классных руководителей	+				+				+			
5	Планы работы МО	+				+				+			
6	Журналы по внеурочной деятельности	+		+		+		+		+			
7	Личные дела обучающихся	+				+					+		
8	Программы учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов	+				+				+			
9	Документация финансово-хозяйственной деятельности					+							
10	Документация школьной библиотеки	+						+					



## Контроль за обеспечением комфортных условий обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Посещаемость учебных занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2	Организация обучения длительно-болеющих детей	+		+		+		+		+			
3	Обеспечение обучающихся учебниками	+								+			
4	Санитарно-гигиенический режим в школе	+	+			+	+			+			
5	Предупреждение детского травматизма			+		+		+		+			
6	Состояние учёта детей с НОДА в м/р, области	+									+		
7	Сохранение контингента обучающихся	+				+				+			
8	Работа с родителями детей «группы риска»	+				+				+			

## Контроль за состоянием трудового воспитания и профессиональной ориентации обучающихся с НОДА

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производительный общественно-полезный труд учащихся	+	+						+	+			
2	Организация самообслуживания обучающихся с НОДА в том числе в рамках реализации АООП НОО НОДА ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»				+				+				
3	Формирование социальных компетентностей у обучающихся с НОДА в рамках внеурочной деятельности				+				+				
4	Работа на пришкольном участке	+	+						+	+	+		
5	Формы и содержание работы классных руководителей и воспитателей по профориентации	+			+								
6	Трудоустройство выпускников	+								+			

## Контроль за качеством нравственного, духовного, морального воспитания в процессе социализации личности.

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитание общественно – социальной активности				+					+			
2	Духовно-нравственное воспитание. Физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся в условиях внедрения ФГОС НОО ОВЗ		+				+						
3	Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни					+				+			
4	Повышение ответственности обучающихся за результаты учебного труда. Правовое воспитание.		+					+					
5	Воспитание сознательной дисциплины			+		+							
6	Организация коллективных творческих дел						+						
7	Работа кружков, клубов, секций		+			+		+		+			
8	Школьные праздники, вечера, конкурсы, диспуты лектории	По плану											
9	Стимулирование ученического			+				+					

	самоуправления												
<b>10</b>	Изучение системы работы классных руководителей и воспитателей в рамках реализации АООП НОО НОДА «ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка»				+					+			

## Контроль за качеством партнерского взаимодействия с семьей и социумом

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Изучение условий жизни и состояния воспитания обучающихся в семье	+				+				+			
2	Состояние воспитательной работы с обучающимися в ГКП в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ	+			+			+					
3	Совместная деятельность школы-интерната и внешкольных учреждений по воспитанию обучающихся с НОДА		+			+				+			
4	Совместная деятельность школы-интерната, службы занятости по трудовой подготовке и профориентации обучающихся с НОДА		+				+			+			
5	Совместная работа школы-интерната с органами опеки, инвалидными организациями				+				+				
6	Организация работы с воспитателями и родителями по внедрению режима дня во внеурочное время	+							+				
7	Участие родителей в деятельности педагогического совета школы-интерната	+								+			
8	Качество проведения классных родительских собраний		+						+				

<b>9</b>	Изучение системы совместной работы классного руководителя и родителей.		+							+			
<b>10</b>	Открытость образовательной деятельности перед родителями и общественностью		+							+			
<b>11</b>	Деятельность сайта школы-интерната		+							+			

Таблица №9

### Контроль за качеством потенциала обучающихся с НОДА

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	Работа с одаренными обучающимися в рамках внеурочной деятельности		+						+				
<b>2</b>	Результаты проектная деятельность обучающихся с НОДА				+					+			
<b>3</b>	Динамика развития речевой функции обучающихся с НОДА	+								+			
<b>4</b>	Динамика сформированности пространственной ориентировки и представлений об окружающем мире у обучающихся с НОДА	+							+	+			
<b>5</b>	Сформированность эмоционально-волевой сферы обучающихся с НОДА	+							+	+			
<b>6</b>	Сформированность физических способностей у обучающихся с НОДА	+			+					+			

**Контроль за качеством ресурсного обеспечения**

Таблица №10

№ п/п	Содержание контроля / сроки проведения	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение образовательной деятельности адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования	+								+			
2	Обеспечение коррекционно-развивающей деятельности		+							+			
3	Обеспечение внеурочной деятельности		+						+				
4	Качество медицинского обслуживания				+		+						
5	Качество питания			+									
6	Качество учебно-методического обеспечения образовательных программ			+				+					
7	Качество материально – технического обеспечения образовательных программ				+				+				