

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»).	Август	Директор школы- интерната
		2) (Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка»).	Август	Куратор
		3) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Август По необходимости	Директор школы- интерната
		4) Персонализированных программ наставничества – при наличии в	Сентябрь По необходимости	Наставник

		наставляемых в новом учебном году.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов.	Сентябрь	Наставник Куратор
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Наставник Куратор
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников школы, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь	Куратор
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь	Куратор
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь	Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь	Куратор
		2) Разработка персонализированных программ	Сентябрь По	Наставник

		наставничества для каждой пары/группы.	необходимости	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.	По необходимости	Куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель	Куратор
		2) Проведение школьной конференции или семинара.	Май	Куратор
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Куратор
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыба» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Наставник Куратор Администратор сайта